

საქართველოს გარემოს დაცვისა და სოფლის მეურნეობის სამინისტრო (MEPA)

სსიპ გარემოსდაცვითი ინფორმაციისა და განათლების ცენტრი (EIEC)

გაეროს გარემოს დაცვის პროგრამა (UNEP) | კლიმატის მწვანე ფონდი (GCF)

პროექტი: შესაძლებლობების გაძლიერება საქართველოს ადაპტაციის ეროვნული გეგმის
პროცესის მხარდასაჭერად

საქართველოს ადაპტაციის ეროვნული გეგმა (NAP)

სამი ინტერსექტორული სამუშაო ჯგუფის

ტექნიკური დავალებები, ორგანოგრამები, სტრატეგიული
სამოქმედო გეგმები და სტანდარტული საოპერაციო პროცედურები
(SOP)

ჩასაბარებელი შედეგი 3.1.1.2 c | ქმედება 2.4

მომზადებულია: ა(ა)იპ „ეკოტონი“

წარდგენილია: გარემოსდაცვითი ინფორმაციისა და განათლების ცენტრში (EIEC)

ვერსია 2.0 | თბილისი, 2026

დოკუმენტის შესახებ მონაცემები

დოკუმენტის დასახელება	სამი ინტერსექტორული სამუშაო ჯგუფის ტექნიკური დავალებები, ორგანოგრამები, სტრატეგიული სამოქმედო გეგმები და სტანდარტული საოპერაციო პროცედურები (SOP)
ჩასაბარებელი შედეგის კოდი	3.1.1.2 c (ქმედება 2.4)
პროექტი	შესაძლებლობების გაძლიერება საქართველოს ადაპტაციის ეროვნული გეგმის პროცესის მხარდასაჭერად
დამკვეთი / მიმღები	გარემოსდაცვითი ინფორმაციისა და განათლების ცენტრი (EIEC); გარემოსა და კლიმატის ცვლილების პოლიტიკის დეპარტამენტი (MEPA)
დონორები / პარტნიორები	კლიმატის მწვანე ფონდი (GCF) - დონორი; გაეროს გარემოს დაცვის პროგრამა (UNEP) - განმახორციელებელი
შემსრულებელი	ა(ა)იპ „ეკოტონი“
დაკავშირებული დოკუმენტები	დაინტერესებული მხარეების ჩართულობის გეგმა (SEP, 3.1.1.2 a); NAP-ის ფორმულირების სტრატეგიული საგზაო რუკა და კომუნიკაციის სტრატეგია (3.1.1.2 b)
ვერსია / სტატუსი	1.0 / სამუშაო ვერსია შესათანხმებლად

დოკუმენტი მომზადებულია ა(ა)იპ „ეკოტონი“-ის მიერ საქართველოს გარემოს დაცვისა და სოფლის მეურნეობის სამინისტროს (MEPA) გარემოსდაცვითი ინფორმაციისა და განათლების ცენტრის (EIEC) პროექტის - „შესაძლებლობების გაძლიერება საქართველოს ადაპტაციის ეროვნული გეგმის პროცესის მხარდასაჭერად“ - ფარგლებში, რომელიც ხორციელდება გაეროს გარემოს დაცვის პროგრამის (UNEP) და კლიმატის მწვანე ფონდის (GCF) მხარდაჭერით. დოკუმენტში წარმოდგენილი მიდგომები და დებულებები დაზუსტდება NAP-ის პროცესის მიმდინარეობისას მიღებული უკუკავშირისა და დაინტერესებული მხარეების რეესტრის ცვლილებების შესაბამისად.

წინამდებარე დოკუმენტი წარმოადგენს „ცოცხალ დოკუმენტს“ და განახლდება სამუშაო ჯგუფების ფორმირებისა და NAP-ის პროცესის შესაბამის ეტაპებზე. ყოველი განახლება აისახება ვერსიის ნომერსა და თარიღში.

აბრევიატურები

აბრევიატურა	განმარტება
APA	დაცული ტერიტორიების სააგენტო
CCA	კლიმატის ცვლილებასთან ადაპტაცია
CCC	კლიმატის ცვლილების საბჭო
CCD	კლიმატის ცვლილების სამმართველო (MEPA)
CoM	მერების შეთანხმება (Covenant of Mayors)
CSO	სამოქალაქო საზოგადოების ორგანიზაცია
EIEC	გარემოსდაცვითი ინფორმაციისა და განათლების ცენტრი
GCF	კლიმატის მწვანე ფონდი
GESI	გენდერული თანასწორობა და სოციალური ინკლუზია
GITA	ინოვაციებისა და ტექნოლოგიების სააგენტო
GNTA	საქართველოს ტურიზმის ეროვნული ადმინისტრაცია
M&E	მონიტორინგი და შეფასება
MEPA	გარემოს დაცვისა და სოფლის მეურნეობის სამინისტრო
MoESD	ეკონომიკისა და მდგრადი განვითარების სამინისტრო
MoF	ფინანსთა სამინისტრო
MoH	ოკუპირებული ტერიტორიებიდან დევნილთა, შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამინისტრო
MoI	ინფრასტრუქტურის სამინისტრო
MRD	რეგიონული განვითარების სამინისტრო
NAP	ადაპტაციის ეროვნული გეგმა
NDC	ეროვნულ დონეზე განსაზღვრული წვლილი
NEA	გარემოს ეროვნული სააგენტო
NFA	ეროვნული სატყეო სააგენტო
NGO	არასამთავრობო ორგანიზაცია
RDA	სოფლის განვითარების სააგენტო
SOP	სტანდარტული საოპერაციო პროცედურები (Standard Operating Procedures)
ToR	ტექნიკური დავალება (Terms of Reference)
UNEP	გაეროს გარემოს დაცვის პროგრამა
UNFCCC	გაეროს კლიმატის ცვლილების ჩარჩო კონვენცია

სარჩევი

<i>დოკუმენტის შესახებ მონაცემები.....</i>	<i>2</i>
<i>აბრევიატურები</i>	<i>3</i>
1. შესავალი.....	6
1.1. დოკუმენტის მიზანი და გამოყენების სფერო	7
1.2. სამართლებრივი და მეთოდოლოგიური საფუძველი	7
1.3. კავშირი NAP-ის სხვა ჩასაბარებელ შედეგებთან	8
1.4. დოკუმენტის სტრუქტურა	9
2. ინსტიტუციური მოწყობა და სამუშაო ჯგუფების ადგილი NAP-ის პროცესში 10	
2.1. მმართველი და საკოორდინაციო სტრუქტურები	10
2.2. NAP-ის პროცესის ინსტიტუციური ორგანოგრამა	11
2.3. სამი ინტერსექტორული სამუშაო ჯგუფის მიმოხილვა	12
2.4. ანგარიშებისა და გადაწყვეტილების მიღების საკითხები	12
3. სამუშაო ჯგუფების საერთო ტექნიკური დავალება.....	14
3.1. სამუშაო ჯგუფების ძირითადი მანდატი და მიზნები.....	14
3.2. შემადგენლობა და წევრობის პრინციპები	17
3.3. როლები და პასუხისმგებლობები	18
3.4. წევრობის კრიტერიუმები და დანიშვნის წესი.....	19
3.5. უფლებამოსილების ვადა და უწყვეტობა	19
4. სამუშაო ჯგუფი 1 - წყლის რესურსები, ბიომრავალფეროვნება, სატყეო და სოფლის მეურნეობა.....	20
4.1. თემატური ფარგლები და დასაბუთება	20
4.2. შემადგენლობა	21
4.3. ორგანოგრამა	21
4.4. სტრატეგიული სამოქმედო გეგმა	22
5. სამუშაო ჯგუფი 2 - ენერგეტიკა, სტრატეგიული ინფრასტრუქტურა და ტურიზმი.....	24
5.1. თემატური ფარგლები და დასაბუთება	24
5.2. შემადგენლობა	25
5.3. ორგანოგრამა	25
5.4. სტრატეგიული სამოქმედო გეგმა.....	26

6. სამუშაო ჯგუფი 3 - ჯანმრთელობის დაცვა და პრიორიტეტული რესურსები	28
6.1. თემატური ფარგლები და დასაბუთება	28
6.2. შემადგენლობა	29
6.3. ორგანოგრამა	29
6.4. სტრატეგიული სამოქმედო გეგმა	30
7. სტანდარტული საოპერაციო პროცედურები (SOP).....	32
7.1. გამოყენების სფერო და პრინციპები	32
7.2. შეხვედრების ორგანიზება	32
7.3. ქვორუმი და გადაწყვეტილების მიღება	33
7.4. ფასილიტაცია	33
7.5. დოკუმენტირება და ოქმები	33
7.6. ანგარიშგება CCC-სთვის	34
7.7. უკუკავშირისა და კომენტარების მართვა.....	34
7.8. ინტერესთა კონფლიქტი და ეთიკა	34
7.9. ჩანაწერების მართვა და კონფიდენციალურობა	35
7.10. სტანდარტული საოპერაციო პროცედურები (SOP) და მათი განახლება	35
8. სამუშაო ჯგუფებს შორის კოორდინაცია და ინტეგრაცია	36
8.1. ინტერსექტორული კოორდინაცია.....	36
8.2. კავშირი CCC-სთან, CoM-თან და სხვა მექანიზმებთან	36
8.3. ერთობლივი შეხვედრები და ინფორმაციის გაცვლა.....	36
9. მონიტორინგი, შეფასება და ანგარიშგება.....	38
10. დასკვნები.....	39

1. შესავალი

წინამდებარე დოკუმენტი შემუშავებულია საქართველოს ადაპტაციის ეროვნული გეგმის (National Adaptation Plan - NAP) ფორმულირების პროცესის ფარგლებში და წარმოადგენს ტექნიკური დავალებით განსაზღვრული ქმედება 2.4-ის ჩასაბარებელ შედეგს (კოდი 3.1.1.2 c). დოკუმენტი აყალიბებს NAP-ის პროცესის სამ ინტერსექტორულ სამუშაო ჯგუფს და თითოეული მათგანისთვის განსაზღვრავს ტექნიკურ დავალებას (ToR), ორგანიზაციულ სტრუქტურას (ორგანოგრამას), სტრატეგიულ სამოქმედო გეგმასა და სტანდარტულ საოპერაციო პროცედურებს (SOP).

დოკუმენტი მჭიდროდ არის დაკავშირებული ორ მომიჯნავე ჩასაბარებელ შედეგთან: დაინტერესებული მხარეების ჩართულობის გეგმასთან (SEP, 3.1.1.2 a) და NAP-ის ფორმულირებისთვის საჭირო სტრატეგიულ საგზაო რუკასა და კომუნიკაციის სტრატეგიასთან (3.1.1.2 b). სამუშაო ჯგუფების ინსტიტუციური მოწყობა, ანგარიშგებისა და გადაწყვეტილების მიღების ნაკადი შესაბამისობაშია SEP-ის მე-4 თავში აღწერილ ინსტიტუციურ და საკოორდინაციო მექანიზმებთან.

1.1. დოკუმენტის მიზანი და გამოყენების სფერო

დოკუმენტის მიზანია NAP-ის პროცესში ინტერსექტორული სამუშაო ჯგუფების სისტემური, გამჭვირვალე და შედეგზე ორიენტირებული ფუნქციონირების უზრუნველყოფა. ამ მიზნის მისაღწევად დოკუმენტი განსაზღვრავს:

- სამუშაო ჯგუფების ძირითად მანდატს, მიზნებს;
- თითოეული ჯგუფის თემატურ ფარგლებს, შემადგენლობასა და ინსტიტუციურ წარმომადგენლობას;
- ჯგუფების ორგანიზაციულ სტრუქტურას (ორგანოგრამას) და როლების განაწილებას;
- ჯგუფების სტრატეგიულ სამოქმედო გეგმებს;
- სტანდარტულ საოპერაციო პროცედურებს (SOP);
- სამუშაო ჯგუფებს, კლიმატის ცვლილების საბჭოს (CCC), რეგიონულ წარმომადგენლობებსა და შესაბამის საკოორდინაციო მექანიზმებს შორის კოორდინაციისა და ინფორმაციის გაცვლის წესს.

დოკუმენტი ვრცელდება სამივე ინტერსექტორულ სამუშაო ჯგუფზე და გამოიყენება NAP-ის პროცესის ყველა ეტაპზე (ტექნიკური დავალების ამოცანები 1-13). გამოყენებული შაბლონები (შეხვედრის ოქმი, დასწრების რეესტრი, ანგარიშგების ფორმატები) წარმოადგენს პროცესის სავალდებულო სამუშაო ინსტრუმენტებს.

1.2. სამართლებრივი და მეთოდოლოგიური საფუძველი

დოკუმენტი ეფუძნება საერთაშორისო და ეროვნულ სამართლებრივ, პოლიტიკისა და მეთოდოლოგიურ ჩარჩოებს, კერძოდ:

- **ტექნიკური დავალება** - ამოცანა 2 („მმართველი და საკოორდინაციო სამუშაო ჯგუფების/გაერთიანების ჩამოყალიბება“) და ქმედება 2.4, რომელიც ითვალისწინებს სამი სექტორული სამუშაო ჯგუფის შექმნასა და მათთვის ტექნიკური დავალებების, ორგანოგრამების, სტრატეგიული სამოქმედო გეგმებისა და SOP-ების შემუშავებას;

- გაეროს კლიმატის ცვლილების ჩარჩო კონვენციის (UNFCCC) და პარიზის შეთანხმების ფარგლებში მიღებული გადაწყვეტილებები და NAP-ის ტექნიკური სახელმძღვანელოები, რომლებიც ხაზს უსვამს ინსტიტუციური მოწყობისა და ინტერსექტორული კოორდინაციის მნიშვნელობას ადაპტაციის დაგეგმვის პროცესში;
- საქართველოს ეროვნულ დონეზე განსაზღვრული წვლილი (NDC 3.0) და მეხუთე ეროვნული შეტყობინება (NC5), რომლებიც განსაზღვრავს პრიორიტეტულ სექტორებსა და სისტემებს, აგრეთვე კლიმატის ცვლილების მიმართ მოწყვლად ჯგუფებს;
- საქართველოს მთავრობის 2019 წლის 20 დეკემბრის №629 დადგენილება „პოლიტიკის დოკუმენტების შემუშავების, მონიტორინგისა და შეფასების წესის დამტკიცების შესახებ“, რომელიც განსაზღვრავს დაინტერესებული მხარეების ჩართულობისა და საჯარო კონსულტაციის მოთხოვნებს;
- დაინტერესებული მხარეების ჩართულობის გეგმა (SEP, 3.1.1.2 a), რომელიც განსაზღვრავს ჩართულობის პრინციპებს, ინსტიტუციურ მოწყობასა და გენდერული თანასწორობისა და სოციალური ინკლუზიურობის (GESI) მიდგომას.

1.3. კავშირი NAP-ის სხვა ჩასაბარებელ შედეგებთან

სამუშაო ჯგუფების ინსტიტუციური მოწყობა წარმოადგენს NAP-ის პროცესის ინსტიტუციური პროფილის ნაწილს და ლოგიკურად უკავშირდება შემდეგ ჩასაბარებელ შედეგებს:

კოდი	დოკუმენტი	კავშირი
3.1.1.2 a	დაინტერესებული მხარეების ჩართულობის გეგმა (SEP)	განსაზღვრავს ჩართულობის პრინციპებს, ინსტიტუციურ მოწყობასა და სამუშაო ჯგუფების ადგილს პროცესში
3.1.1.2 b	სტრატეგიული საგზაო რუკა და კომუნიკაციის სტრატეგია	განსაზღვრავს NAP-ის ეტაპებს, აქტივობებსა და ინსტიტუციურ პასუხისმგებლობებს, რომლებსაც

კოდი	დოკუმენტი	კავშირი
		ეყრდნობა ჯგუფების სამოქმედო გეგმები
3.1.1.2 c	წინამდებარე დოკუმენტი	სამუშაო ჯგუფების ტექნიკური დავალებები, ორგანოგრამები, სტრატეგიული სამოქმედო გეგმები და SOP-ები
3.1.1.2 e	MEPA-ს CCD სამდივნო სახელმძღვანელო და მმართველობის ანგარიში	განსაზღვრავს CCD-ის სამდივნოს როლს, რომელიც უზრუნველყოფს სამუშაო ჯგუფებისა და CCC-ს მხარდაჭერას

1.4. დოკუმენტის სტრუქტურა

დოკუმენტი აგებულია შემდეგი ლოგიკით: მე-2 თავი აღწერს NAP-ის ინსტიტუციურ მოწყობასა და სამუშაო ჯგუფების ადგილს მისი შემუშავების პროცესში; მე-3 თავი განსაზღვრავს სამუშაო ჯგუფების ზოგად ტექნიკურ დავალებას (მანდატი, ფუნქციები, შემადგენლობა, როლები); მე-4, მე-5 და მე-6 თავები დეტალურად აღწერს თითოეულ ინტერსექტორულ ჯგუფს (ToR, ორგანოგრამა, სტრატეგიული სამოქმედო გეგმა); მე-7 თავი აყალიბებს ყველა ჯგუფისთვის საერთო სტანდარტულ საოპერაციო პროცედურებს (SOP); მე-8 და მე-9 თავები აღწერს ჯგუფებს შორის კოორდინაციასა და მონიტორინგ-ანგარიშგებას. დეტალური ტექნიკური დავალება წარმოდგენილია დანართებში, რომლებიც მოიცავს ასევე სამუშაო პროცესისთვის საჭირო ოქმების და სხვა დოკუმენტაციის ფორმატებს.

2. ინსტიტუციური მოწყობა და სამუშაო ჯგუფების ადგილი NAP-ის პროცესში

სამუშაო ჯგუფების ეფექტიანი ფუნქციონირება ეფუძნება მკაფიო ინსტიტუციურ მოწყობას, რომელიც განსაზღვრავს მონაწილე მხარეების როლებს, პასუხისმგებლობებს, კოორდინაციისა და ანგარიშგების მექანიზმებს ეროვნულ, სექტორულ და რეგიონულ დონეებს შორის. აღნიშნული მოწყობა უზრუნველყოფს NAP-ის პროცესის კოორდინაციას, სექტორთაშორის თანამშრომლობასა და ინფორმაციის სისტემურ გაცვლას.

2.1. მმართველი და საკოორდინაციო სტრუქტურები

NAP-ის პროცესის მმართველ და საკოორდინაციო სტრუქტურებს, მათ ფუნქციებსა და პასუხისმგებლობებს განსაზღვრავს დაინტერესებული მხარეების ჩართულობის გეგმა (SEP, თავი 4.1). ქვემოთ მოცემულია ამ სტრუქტურების შეჯამება სამუშაო ჯგუფებთან მიმართებით.

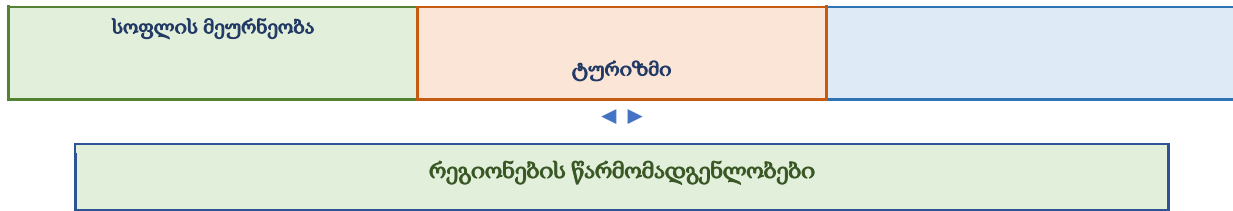
სტრუქტურა	როლი სამუშაო ჯგუფებთან მიმართებით
კლიმატის ცვლილების საბჭო (CCC)	მაღალი დონის უწყებათაშორის საკოორდინაციო მექანიზმი; სამუშაო ჯგუფების შედეგებისა და რეკომენდაციების სტრატეგიული განხილვა, კოორდინაცია და დამტკიცების პროცესის მხარდაჭერა.
MEPA - გარემოსა და კლიმატის ცვლილების პოლიტიკის დეპარტამენტი	NAP-ის პროცესის ტექნიკური კოორდინაცია; CCC-სთან ურთიერთობა; სამუშაო ჯგუფების შედეგების შეთანხმება და დამოწმება.
MEPA - კლიმატის ცვლილების სამმართველო (CCD)	სამუშაო ჯგუფებისა და CCC-ს სამდივნოს ფუნქციის შესრულება; შეხვედრების, დღის წესრიგისა და ოქმების ორგანიზაციული მხარდაჭერა; ანგარიშგების კონსოლიდაცია (იხ. 3.1.1.2 e).
EIEC - გარემოსდაცვითი ინფორმაციისა და განათლების ცენტრი	პროექტის ყოველდღიური კოორდინაცია პროექტის ფარგლებში; შეხვედრებისა და კონსულტაციების ორგანიზება; დაინტერესებულ მხარეებთან კომუნიკაცია; შედეგების დამოწმება და მიღება-ჩაბარება.

სტრუქტურა	როლი სამუშაო ჯგუფებთან მიმართებით
სამი ინტერსექტორული სამუშაო ჯგუფი	NAP-ის პროცესის ტექნიკური ჩართულობის ძირითადი პლატფორმა; სცენარების, რისკებისა და მოწყვლადობის შეფასებების, სექტორული პრიორიტეტებისა და ადაპტაციის ღონისძიებების განხილვა; შედეგების წარდგენა CCC-სთვის.
რეგიონული წარმომადგენლობები	ადგილობრივი და მუნიციპალური დონის ჩართულობა; რეგიონული პრიორიტეტებში ადაპტაციის პროცესის ინტეგრაცია.
UNEP / GCF	საერთაშორისო ტექნიკური და მეთოდოლოგიური მხარდაჭერა; ხარისხის უზრუნველყოფა; დაფინანსების ფარგლებში შესრულების მონიტორინგი.

2.2. NAP-ის პროცესის ინსტიტუციური ორგანოგრამა

ქვემოთ წარმოდგენილი ორგანოგრამა ასახავს NAP-ის პროცესის ინსტიტუციურ და საკოორდინაციო სტრუქტურას, სამუშაო ჯგუფების ადგილსა და მათ ურთიერთკავშირს CCC-სთან, MEPA/EIEC-სთან და CoM-ის ქსელთან.





ნახაზი 1. NAP-ის პროცესის ინსტიტუციური და საკოორდინაციო სტრუქტურა

2.3. სამი ინტერსექტორული სამუშაო ჯგუფის მიმოხილვა

ტექნიკური დავალების შესაბამისად ჩამოყალიბდება სამი ინტერსექტორული სამუშაო ჯგუფი, თითოეულში არანაკლებ 10 წევრით. ჯგუფები აერთიანებს პრიორიტეტული სექტორებისა და პრიორიტეტული რესურსების მიმართულებებს და შეიკრიბება არანაკლებ კვარტალში ერთხელ.

ჯგუფი	თემატური ფარგლები	ძირითადი წამყვანი უწყებები
ჯგუფი 1	წყლის რესურსები, ბიომრავალფეროვნება, სატყეო მეურნეობა და სოფლის მეურნეობა	MEPA, NEA, NFA, APA, RDA
ჯგუფი 2	ენერგეტიკა, სტრატეგიული ინფრასტრუქტურა და ტურიზმი	MoESD, MoI, MRD, GNTA, NEA
ჯგუფი 3	ჯანმრთელობის დაცვა და პრიორიტეტული რესურსები: (i) მიწისზედა და მიწისქვეშა წყალი; (ii) მთის ეკოსისტემები; (iii) ბიომრავალფეროვნება	MoH, MEPA, NEA, APA

ცხრილი 1. სამი ინტერსექტორული სამუშაო ჯგუფი და მათი თემატური ფარგლები

2.4. ანგარიშგებისა და გადაწყვეტილების მიღების საკითხები

სამუშაო ჯგუფებში წარმოქმნილი ინფორმაცია, რეკომენდაციები და გადაწყვეტილებები გადაიცემა მრავალდონიანი კოორდინაციისა და ანგარიშგების მექანიზმის მეშვეობით (იხ. ნახაზი 1). ყოველი ძირითადი ჩასაბარებელი შედეგის წარდგენის შემდეგ EIEC და MEPA უზრუნველყოფენ კომენტარებისა და რეკომენდაციების მიწოდებას შეთანხმებულ ვადებში.

დონე	ანგარიშგება / კოორდინაცია
ადგილობრივი თემები, მუნიციპალიტეტები და რეგიონული მხარეები	რეგიონული შეხვედრები და კონსულტაციები
სექტორული და თემატური დაინტერესებული მხარეები	შესაბამისი ინტერსექტორული სამუშაო ჯგუფები
ინტერსექტორული სამუშაო ჯგუფები	MEPA-ს გარემოსა და კლიმატის ცვლილების პოლიტიკის დეპარტამენტი და EIEC - ტექნიკური კოორდინაცია და შედეგების შეთანხმება; CCD სამდივნო
MEPA, EIEC	კლიმატის ცვლილების საბჭო (CCC) - სტრატეგიული განხილვა, კოორდინაცია და გადაწყვეტილების მიღების პროცესის მხარდაჭერა
კლიმატის ცვლილების საბჭო (CCC)	NAP-ის პროცესის ძირითადი შედეგებისა და რეკომენდაციების განხილვა და დამტკიცების პროცესის მხარდაჭერა

ცხრილი 2. ანგარიშგებისა და გადაწყვეტილების მიღების ნაკადი დონეების მიხედვით

3. სამუშაო ჯგუფების საერთო ტექნიკური დავალება

წინამდებარე თავი განსაზღვრავს სამივე ინტერსექტორული სამუშაო ჯგუფისთვის მანდატს, მიზნებს, ფუნქციებს, შემადგენლობასა და როლების განაწილებას. თითოეული ჯგუფის სპეციფიკური თემატური ფარგლები, შემადგენლობა და სამოქმედო გეგმა დეტალურად აღწერილია მე-4, მე-5 და მე-6 თავებში. დანართში კი წარმოდგენილია დეტალური ტექნიკური დავალებები.

3.1. სამუშაო ჯგუფების ძირითადი მანდატი და მიზნები

სამუშაო ჯგუფები წარმოადგენს NAP-ის პროცესში ტექნიკური კონსულტაციისა და სექტორთაშორისი კოორდინაციის ძირითად პლატფორმას. ჯგუფების მანდატია NAP-ის ფორმულირების, განხილვისა და ვალიდაციის პროცესის ტექნიკური მხარდაჭერა შესაბამის თემატურ მიმართულებებში და შედეგების წარდგენა კლიმატის ცვლილების საბჭოსთვის (CCC).

სამუშაო ჯგუფების ძირითადი მიზანია კლიმატის ცვლილებასთან ადაპტაციის პროცესის ტექნიკური მხარდაჭერა და შესაბამისი სექტორული ცოდნის, გამოცდილებისა და მტკიცებულებების გამოყენების ხელშეწყობა საქართველოს ადაპტაციის ეროვნული გეგმის ფორმულირების, განხორციელების, მონიტორინგისა და პერიოდული განახლების პროცესში.

სამუშაო ჯგუფები ხელს უწყობს:

- კლიმატის ცვლილების მიმართ შესაბამისი სექტორების მდგრადობის გაძლიერებას;
- კლიმატის ცვლილებასთან ადაპტაციის საკითხების ინტეგრირებას ეროვნულ, სექტორულ, რეგიონულ და ადგილობრივი განვითარების პოლიტიკის, სტრატეგიული დაგეგმვისა და განხორციელების პროცესებში;
- მტკიცებულებებზე დაფუძნებული გადაწყვეტილებების მიღების ხელშეწყობას;
- სახელმწიფო უწყებებს, ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოებს, არასამთავრობო და სამოქალაქო საზოგადოების ორგანიზაციებს, აკადემიურ და სამეცნიერო დაწესებულებებს, კერძო სექტორს, საერთაშორისო პარტნიორებსა და

სხვა დაინტერესებულ მხარეებს შორის თანამშრომლობის, ცოდნის გაზიარებისა და კოორდინაციის გაძლიერებას;

- კლიმატის ცვლილებასთან ადაპტაციის სფეროში ინსტიტუციური შესაძლებლობების გაძლიერებას;
- საქართველოს ადაპტაციის ეროვნული გეგმის შემუშავებისა და განხორციელების პროცესში მონაწილეობითი, გამჭვირვალე, ინკლუზიური და გენდერულად მგრძნობიარე მიდგომების ხელშეწყობას.

სამუშაო ჯგუფი, თავისი კომპეტენციის ფარგლებში და წევრთა ნებაყოფლობითი მონაწილეობის საფუძველზე, ასრულებს შემდეგ ფუნქციებს:

- მონაწილეობს კლიმატის ცვლილების ზემოქმედების, კლიმატის ცვლილებით გამოწვეული რისკებისა და შესაბამისი სექტორების კლიმატის ცვლილებისადმი მოწყვლადობის შეფასების პროცესში, შესაბამისი მონაცემების ანალიზისა და ექსპერტული მოსაზრებების განხილვით;
- მონაწილეობს კლიმატის ცვლილების მომავალი სცენარების შემუშავების პროცესში ექსპერტების მიერ წარმოდგენილი ინფორმაციისა და ანალიზის შედეგების განხილვით, აგრეთვე მათთან დაკავშირებით შესაბამისი რეკომენდაციების შემუშავებით;
- ხელს უწყობს კლიმატის ცვლილებასთან ადაპტაციის ღონისძიებების ეკონომიკური შეფასების პროცესს შესაბამისი სექტორული ინფორმაციის, მონაცემებისა და ექსპერტული მოსაზრებების წარმოდგენით, ეკონომიკური შეფასების შედეგების განხილვითა და მათთან დაკავშირებით მოსაზრებების წარდგენით;
- მონაწილეობს კლიმატის ცვლილებასთან ადაპტაციის ეროვნული, რეგიონული და სექტორული მიზნებისა და ღონისძიებების იდენტიფიცირების, შეფასებისა და პრიორიტეტების განსაზღვრის პროცესში, წარმოდგენილი ინფორმაციისა და ანალიზის შედეგების

განხილვითა და პრიორიტეტებთან დაკავშირებით შესაბამისი რეკომენდაციების შემუშავებით;

- მონაწილეობს ეროვნული, რეგიონული და სექტორული ადაპტაციის გეგმების შემუშავების პროცესში, გეგმების პროექტების განხილვითა და მათი სრულყოფის მიზნით შესაბამისი რეკომენდაციების შემუშავებით;
- ხელს უწყობს ეროვნული, რეგიონული და სექტორული ადაპტაციის გეგმების ეროვნულ, სექტორულ, რეგიონულ და ადგილობრივი განვითარების პოლიტიკის, პროგრამების, სტრატეგიული დაგეგმვისა და საინვესტიციო დოკუმენტებში ინტეგრირების პროცესს;
- მონაწილეობს კლიმატის ცვლილებასთან ადაპტაციის საკითხებზე ტექნიკური რეკომენდაციების, ანალიტიკური მასალებისა და სექტორული წინადადებების მომზადების პროცესში, შესაბამისი ინფორმაციისა და ანალიზის შედეგების განხილვის საფუძველზე;
- მონაწილეობს კლიმატის ცვლილებასთან ადაპტაციის სფეროში მომზადებული სექტორული კვლევებისა და შეფასებების განხილვის პროცესში და ხელს უწყობს მათი შედეგების პრაქტიკაში გამოყენებას;
- ხელს უწყობს სახელმწიფო უწყებებს, ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოებს, არასამთავრობო და სამოქალაქო საზოგადოების ორგანიზაციებს, აკადემიურ და სამეცნიერო დაწესებულებებს, კერძო სექტორს, საერთაშორისო პარტნიორებსა და სხვა დაინტერესებულ მხარეებს შორის თანამშრომლობის, ინფორმაციის გაცვლისა და ცოდნის გაზიარების გაძლიერებას კლიმატის ცვლილებასთან ადაპტაციის საკითხებზე;
- ხელს უწყობს კლიმატის ცვლილებასთან ადაპტაციის სფეროში ინსტიტუციური შესაძლებლობების გაძლიერებას, პროფესიული გამოცდილების, ცოდნისა და საუკეთესო პრაქტიკის გაზიარებას, აგრეთვე შესაბამისი კომპეტენციების განვითარებას;

- მონაწილეობს სამუშაო ჯგუფის კვარტალურ შეხვედრებში, საქმიანობის შედეგების შეჯამებისა და იმ მასალების მომზადების პროცესში, რომლებიც კლიმატის ცვლილების სამმართველოს მეშვეობით წარედგინება კლიმატის ცვლილების საბჭოს.

3.2. შემადგენლობა და წევრობის პრინციპები

თითოეული ინტერსექტორული სამუშაო ჯგუფი შედგება არანაკლებ 10 წევრისგან, რომლებიც შეიძლება წარმოადგენენ:

- სახელმწიფო უწყებებს (შესაბამისი სამინისტროები და საჯარო სააგენტოები);
- აკადემიურ და კვლევით სექტორს (უნივერსიტეტები, სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრები);
- არასამთავრობო სექტორს, სამოქალაქო საზოგადოებისა და ქალთა ორგანიზაციებს (NGO/CSO);
- კერძო სექტორსა და დარგობრივ ასოციაციებს;
- ადგილობრივი თვითმმართველობებისა და თემების წარმომადგენლებს (საჭიროებისამებრ).

წევრობის ძირითადი პრინციპებია:

პრინციპი	შინაარსი
ინტერსექტორულობა	თითოეული ჯგუფი აერთიანებს რამდენიმე თემატურ მიმართულებას, რაც უზრუნველყოფს სექტორთაშორის კოორდინაციასა და საკითხების კომპლექსურ განხილვას.
მრავალმხრივი წარმომადგენლობა	ჯგუფში წარმოდგენილია საჯარო, არასამთავრობო, აკადემიური, კერძო სექტორები, რაც უზრუნველყოფს ცოდნის, გამოცდილებისა და ინტერესების ბალანსს.
გენდერული ბალანსი (GESI)	ჯგუფებში ქალთა წარმომადგენლობა სასურველია იყოს არანაკლებ 30%; მიზნად ისახება გენდერულად დაბალანსებული (შესაძლებლობისდაგვარად პარიტეტული) წარმომადგენლობა.

პრინციპი	შინაარსი
კომპეტენცია და მანდატი	წევრები წარმოადგენენ თავიანთ ორგანიზაციებს შესაბამისი მანდატითა და გადაწყვეტილების მიღების უფლებამოსილებით ან/და თემატური კომპეტენციით.
უწყვეტობა	ორგანიზაციები ნიშნავენ ძირითად წევრსა და საჭიროების შემთხვევაში შემცვლელს, რაც უზრუნველყოფს მონაწილეობის უწყვეტობას.

ცხრილი 3. წევრობის ძირითადი პრინციპები

3.3. როლები და პასუხისმგებლობები

სამუშაო ჯგუფის შიდა ორგანიზაცია ეფუძნება როლების მკაფიო განაწილებას.

როლი	ძირითადი პასუხისმგებლობები
თავმჯდომარე	ჯგუფის საქმიანობის ხელმძღვანელობა; შეხვედრების თავმჯდომარეობა; დღის წესრიგის დამტკიცება; ჯგუფის შედეგების წარდგენა CCC-სთვის; ხელმძღვანელობს, როგორც წესი, წამყვანი უწყების წარმომადგენელი.
სამდივნო (CCD / EIEC)	შეხვედრების ლოგისტიკური და ორგანიზაციული უზრუნველყოფა; დღის წესრიგისა და მასალების მომზადება; დასწრების რეესტრისა და ოქმების წარმოება; ანგარიშების კონსოლიდაცია; უკუკავშირის აღრიცხვა და მართვა.
თემატური პირები	კონკრეტული თემატური მიმართულების (მაგ. წყალი, ტყე, ენერგეტიკა) ტექნიკური კოორდინაცია; მონაცემებისა და ექსპერტიზის მიწოდება; შესაბამის ქვე-საკითხებზე მუშაობის წარმართვა.
წევრები	შეხვედრებში მონაწილეობა; მასალების წინასწარი განხილვა; ტექნიკური მოსაზრებებისა და მონაცემების მიწოდება; საკუთარი ორგანიზაციის მანდატის ფარგლებში პოზიციის წარმოდგენა; ჯგუფის შედეგების საკუთარ უწყებაში კომუნიკაცია.

ცხრილი 4. სამუშაო ჯგუფის როლები და პასუხისმგებლობები

3.4. წევრობის კრიტერიუმები და დანიშვნის წესი

სამუშაო ჯგუფის წევრები ინიშნებიან შესაბამისი ორგანიზაციების წარდგინების საფუძველზე, EIEC-თან გარემოსა და კლიმატის ცვლილების პოლიტიკის დეპარტამენტთან და შეთანხმებით. დანიშვნა ხდება ოფიციალური ნომინაციის საფუძველზე, რომელშიც მითითებულია წევრის სახელი, თანამდებობა, თემატური მიმართულება, საკონტაქტო ინფორმაცია და საჭიროების შემთხვევაში მისი შემცვლელი. ჯგუფის შემადგენლობა აისახება დაინტერესებული მხარეების რეესტრში და პერიოდულად ახლდება.

3.5. უფლებამოსილების ვადა და უწყვეტობა

სამუშაო ჯგუფები ფუნქციონირებს NAP-ის ფორმულირების პროცესის მთელ პერიოდში და გრძელდება NAP-ის განხორციელების ეტაპზეც, ინსტიტუციური მდგრადობის უზრუნველსაყოფად. წევრის შეცვლის შემთხვევაში, ორგანიზაცია წინასწარ აცნობებს სამდივნოს და უზრუნველყოფს მისთვის არსებული ინფორმაციის უწყვეტ გადაცემას/გაზიარებას.

4. სამუშაო ჯგუფი 1 - წყლის რესურსები, ბიომრავალფეროვნება, სატყეო და სოფლის მეურნეობა

სამუშაო ჯგუფი 1 აერთიანებს ბუნებრივ რესურსებსა და პირველად სექტორებთან დაკავშირებულ თემატურ მიმართულებებს, რომლებიც განსაკუთრებით მოწყვლადია კლიმატის ცვლილების მიმართ და ერთმანეთთან მჭიდროდ არის დაკავშირებული (განსაკუთრებით წყლის რესურსების საკვანძო როლის გამო).

4.1. თემატური ფარგლები და დასაბუთება

ჯგუფის თემატური ფარგლები განისაზღვრა პროექტის ტექნიკური დავალებისა და NDC 3.0-ისა და NC5-ის საფუძველზე გამოვლენილი პრიორიტეტული სექტორებისა და მათი კლიმატური მოწყვლადობის მიხედვით. ჯგუფის მუშაობა ითვალისწინებს ამ სექტორებს შორის ურთიერთკავშირებს - მაგალითად, წყლის რესურსების ხელმისაწვდომობის გავლენას სოფლის მეურნეობასა და ეკოსისტემებზე.

სექტორი / სისტემა	ძირითადი კლიმატური მოწყვლადობა	ძირითადი დაინტერესებული მხარეები
წყლის რესურსები	მდინარეთა ჩამონადენის ცვლილება, წყლის დეფიციტი, მყინვარების დნობა	NEA, MEPA, მუნიციპალიტეტები, წყლის რესურსების მომხმარებლები
ბიომრავალფეროვნება	ჰაბიტატებისა და სახეობების მოწყვლადობა, ეკოსისტემური მომსახურებების შემცირება	MEPA, APA, გარემოსდაცვითი NGO
სატყეო მეურნეობა	ტყის ხანძრები, მავნებლები და დაავადებები, ტყის დეგრადაცია	NFA, NEA, აკადემიური და კვლევითი სექტორი
სოფლის მეურნეობა	გვალვა, ნალექების ცვალებადობა, მოსავლიანობის შემცირება	MEPA, RDA, ფერმერები, დარგობრივი ასოციაციები

ცხრილი 5. ჯგუფი 1 - პრიორიტეტული სექტორები, კლიმატური მოწყვლადობა და დაინტერესებული მხარეები

4.2. შემადგენლობა

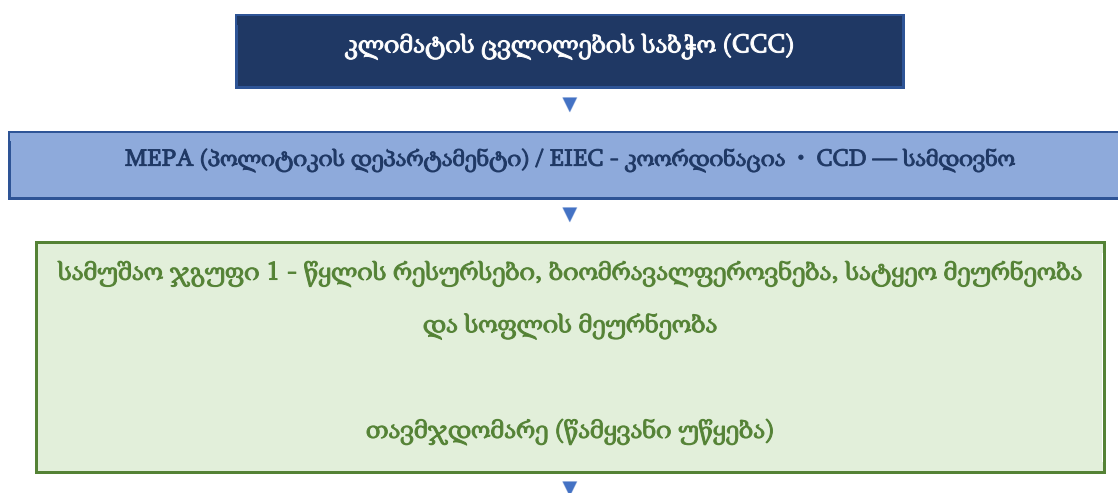
ჯგუფის შემადგენლობა (არანაკლებ 10 წევრი) მოიცავს შემდეგ ინსტიტუციურ წარმომადგენლობას:

კატეგორია	შესაძლო წარმომადგენელი ინსტიტუციები / ჯგუფები
წამყვანი უწყებები	MEPA (გარემოსა და კლიმატის ცვლილების პოლიტიკის დეპარტამენტი), NEA, NFA, APA, RDA
სახელმწიფო უწყებები	MEPA-ს დარგობრივი დეპარტამენტები/სააგენტოები; მუნიციპალიტეტების წარმომადგენლები
აკადემიური და კვლევითი სექტორი	უნივერსიტეტები, სამეცნიერო-კვლევითი ორგანიზაციები
სამოქალაქო საზოგადოება / ქალთა ორგანიზაციები	გარემოსდაცვითი NGO/CSO, ქალთა და სათემო ორგანიზაციები (საჭიროებისამებრ)
კერძო სექტორი	სასოფლო-სამეურნეო და დარგობრივი ასოციაციები, წყლის რესურსების მომხმარებლები

ცხრილი 6. ჯგუფი 1 - შემადგენლობა

4.3. ორგანოგრამა

ქვემოთ წარმოდგენილია ჯგუფის ორგანიზაციული სტრუქტურა და დაქვემდებარება CCC-სთან.



წყლის რესურსები	ბიომრავალფეროვნება	სატყეო მეურნეობა	სოფლის მეურნეობა
საკონტაქტო პირი	საკონტაქტო პირი	საკონტაქტო პირი	საკონტაქტო პირი

ნახაზი 2. ჯგუფი 1 - ორგანოგრამა

4.4. სტრატეგიული სამოქმედო გეგმა

ჯგუფის სტრატეგიული სამოქმედო გეგმა აკავშირებს მის საქმიანობას NAP-ის პროცესის ამოცანებთან, ძირითად აქტივობებთან, ვადებთან და ჩასაბარებელ შედეგებთან.

NAP ამოცანა	ძირითადი აქტივობა / ჩართულობა	ინდიკატური ვადა	დაკავშირებული შედეგი
ამოცანა 2	ჯგუფის ფორმირება, ToR/SOP-ის შეთანხმება, კვარტალური შეხვედრების დაწყება	1–3 თვე	3.1.1.2 c/d
ამოცანა 4	კლიმატის სცენარების, კლიმატური რისკებისა და მოწყვლადობის შეფასებების ტექნიკური განხილვა და ვალიდაცია (წყლის რესურსები, ბიომრავალფეროვნება, სატყეო მეურნეობა, სოფლის მეურნეობა)	3–10 თვე	3.2.2.x
ამოცანა 6	ოთხი სამიზნე რეგიონის ადაპტაციის გეგმების სკრინინგი და პრიორიტიზება	≈11 თვე	3.2.3.1
ამოცანა 7	სატყეო და სოფლის მეურნეობის სექტორული გეგმები განახლების/შემუშავების მხარდაჭერა	≈11 თვე	3.2.4.2 b
ამოცანა 8	ადაპტაციის ვარიანტების ეკონომიკური შეფასების შედეგების განხილვა	≈11 თვე	3.2.5.1

NAP ამოცანა	ძირითადი აქტივობა / ჩართულობა	ინდიკატური ვადა	დაკავშირებული შედეგი
ამოცანა 10	მონიტორინგისა და შეფასების (M&E) ინდიკატორების განხილვა შესაბამის მიმართულებებში	≈12 თვე	3.1.2.1
ამოცანა 12	გეგმების საჯარო განხილვისა და ვალიდაციის მხარდაჭერა	≈13 თვე	—

ცხრილი 7. ჯგუფი 1 - სტრატეგიული სამოქმედო გეგმა

5. სამუშაო ჯგუფი 2 - ენერგეტიკა, სტრატეგიული

ინფრასტრუქტურა და ტურიზმი

სამუშაო ჯგუფი 2 აერთიანებს ეკონომიკის ისეთ სექტორებს, რომლებიც კრიტიკულია ქვეყნის ეკონომიკური მდგრადობისთვის და მჭიდროდ არის დაკავშირებული ინფრასტრუქტურის კლიმატმედეგობასა და ბუნებრივი რესურსების (განსაკუთრებით წყლის) ხელმისაწვდომობასთან.

5.1. თემატური ფარგლები და დასახუთება

ჯგუფის თემატური ფარგლები მოიცავს ენერგეტიკის (განსაკუთრებით ჰიდროენერგეტიკის), სტრატეგიული ინფრასტრუქტურისა და ტურიზმის მიმართულებებს, რომლებიც NDC 3.0-ისა და NC5-ის მიხედვით გამოვლენილია, როგორც კლიმატის ცვლილების ზემოქმედების მიმართ განსაკუთრებით მოწყვლადი.

სექტორი / სისტემა	ძირითადი კლიმატური მოწყვლადობა	ძირითადი დაინტერესებული მხარეები
ენერგეტიკა	ჰიდროენერგეტიკული რესურსების ცვლილება, ნალექების რეჟიმის ცვლილება, მყინვარების დნობა	MoESD, ენერგოკომპანიები, NEA
სტრატეგიული ინფრასტრუქტურა და დასახლებები	წყალდიდობები, მეწყრები, ექსტრემალური ამინდის მოვლენები	MRD, MoI, მუნიციპალიტეტები, საჯარო სააგენტოები
ტურიზმი	სეზონურობის ცვლილება, ბუნებრივი საფრთხეები, ტურისტული ინფრასტრუქტურის მოწყვლადობა (ზამთრის და სანაპირო კურორტები)	GNTA, კერძო სექტორი, ადგილობრივი ხელისუფლება
შავი ზღვის სანაპირო ზონა	სანაპირო ეროზია, წყალდიდობა, ზღვის დონის მატება	MEPA, მუნიციპალიტეტები, GNTA

ცხრილი 8. ჯგუფი 2 - პრიორიტეტული სექტორები, კლიმატური მოწყვლადობა და დაინტერესებული მხარეები

5.2. შემადგენლობა

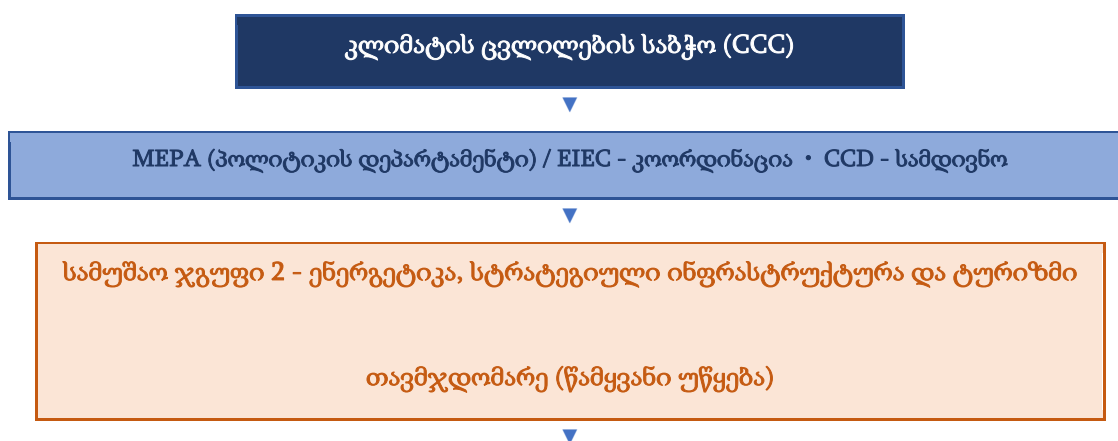
ჯგუფის შემადგენლობა (არანაკლებ 10 წევრი) შესაძლოა მოიცავს შემდეგ ინსტიტუციურ წარმომადგენლობას:

კატეგორია	შესაძლო წარმომადგენელი ინსტიტუციები / ჯგუფები
წამყვანი უწყებები	MoESD, MoI, MRD, GNTA, NEA
სახელმწიფო უწყებები	ენერგეტიკის, ინფრასტრუქტურისა და რეგიონული განვითარების პროფილის უწყებები; მუნიციპალიტეტები
აკადემიური და კვლევითი სექტორი	უნივერსიტეტები, სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრები (ენერგეტიკა, ჰიდროლოგია, ინფრასტრუქტურა)
სამოქალაქო საზოგადოება / ქალთა ორგანიზაციები	NGO/CSO, ქალთა და სათემო ორგანიზაციები
კერძო სექტორი	ენერგოკომპანიები, ტურიზმისა და ინფრასტრუქტურის სექტორის ბიზნესები და ასოციაციები

ცხრილი 9. ჯგუფი 2 - შემადგენლობა

5.3. ორგანოგრამა

ქვემოთ წარმოდგენილია ჯგუფის ორგანიზაციული სტრუქტურა და დაქვემდებარება CCC-სთან.



ენერგეტიკა	სტრატეგიული ინფრასტრუქტურა	ტურიზმი
საკონტაქტო პირი	საკონტაქტო პირი	საკონტაქტო პირი

ნახაზი 3. ჯგუფი 2 - ორგანოგრამა

5.4. სტრატეგიული სამოქმედო გეგმა

ჯგუფის სტრატეგიული სამოქმედო გეგმა აკავშირებს მის საქმიანობას NAP-ის პროცესის ამოცანებთან, ძირითად აქტივობებთან, ვადებთან და ჩასაბარებელ შედეგებთან.

NAP ამოცანა	ძირითადი აქტივობა / ჩართულობა	ვადები	დაკავშირებული შედეგი
ამოცანა 2	ჯგუფის ფორმირება, ToR/SOP-ის შეთანხმება, კვარტალური შეხვედრების დაწყება	1-3 თვე	3.1.1.2 c/d
ამოცანა 4	კლიმატის სცენარების, რისკებისა და მოწყვლადობის შეფასებების ტექნიკური განხილვა და ვალიდაცია	3-10 თვე	3.2.2.x
ამოცანა 6	ოთხი სამიზნე რეგიონის ადაპტაციის გეგმების სკრინინგი	≈11 თვე	3.2.3.1
ამოცანა 7	ენერგეტიკის, ინფრასტრუქტურისა და ტურიზმის სექტორული გეგმების შემუშავების მხარდაჭერა	≈11 თვე	3.2.4.2 b
ამოცანა 8	ადაპტაციის ვარიანტების ეკონომიკური შეფასების შედეგების განხილვა	≈11 თვე	3.2.5.1
ამოცანა 9	ადაპტაციის დაფინანსებასა და კერძო სექტორის ჩართულობაზე მრგვალი მაგიდების მხარდაჭერა	≈12 თვე	3.3.1.1

NAP ამოცანა	ძირითადი აქტივობა / ჩართულობა	ვადები	დაკავშირებული შედეგი
ამოცანა 10	M&E ინდიკატორების განხილვა შესაბამის მიმართულებებში	≈12 თვე	3.1.2.1
ამოცანა 12	გეგმების საჯარო განხილვის მხარდაჭერა	≈13 თვე	—

ცხრილი 10. *ჯგუფი 2 - სტრატეგიული სამოქმედო გეგმა*

6. სამუშაო ჯგუფი 3 - ჯანმრთელობის დაცვა და პრიორიტეტული რესურსები

სამუშაო ჯგუფი 3 აერთიანებს ადამიანის ჯანმრთელობის დაცვასა და NAP-ის პროცესისთვის განსაზღვრულ პრიორიტეტულ რესურსებს: (i) მიწისზედა და მიწისქვეშა წყლის რესურსები; (ii) მთის ეკოსისტემები; და (iii) ბიომრავალფეროვნება. ჯგუფი განსაკუთრებულ ყურადღებას აქცევს კლიმატის ცვლილების სოციალურ და ჯანმრთელობასთან დაკავშირებულ განზომილებებს.

6.1. თემატური ფარგლები და დასაბუთება

ჯგუფის თემატური ფარგლები აერთიანებს ჯანმრთელობის დაცვას პრიორიტეტულ რესურსებთან, რაც უზრუნველყოფს ეკოსისტემური სერვისებისა და ადამიანის კეთილდღეობის ურთიერთკავშირის კომპლექსურ განხილვას. პრიორიტეტული რესურსების შეფასება (პირველი რიგის შეფასება) კოორდინირდება ჯგუფ 1-თან.

სექტორი / სისტემა	ძირითადი კლიმატური მოწყვლადობა	ძირითადი დაინტერესებული მხარეები
ადამიანის ჯანმრთელობა	თბური ტალღები, კლიმატმგრძნობიარე დაავადებები, ექსტრემალური მოვლენების გავლენა	MoH, საჯარო ჯანმრთელობის ინსტიტუტები
მიწისზედა და მიწისქვეშა წყალი	წყლის დეფიციტი, ხარისხის ცვლილება, ჩამონადენის ცვლილება	NEA, MEPA, მუნიციპალიტეტები
მთის ეკოსისტემები	მცენარეების დნობა, ღვარცოფები, ზვავები, გეოდინამიკური პროცესები	NEA, აკადემიური სექტორი, ადგილობრივი თემები
ბიომრავალფეროვნება	დარჩენილი სახეობებისა და ფართობის შემცირება, ჰაბიტატების ცვლილება	MEPA, APA, გარემოსდაცვითი NGO-ები

ცხრილი 11. ჯგუფი 3 - პრიორიტეტული სექტორები, კლიმატური მოწყვლადობა და დაინტერესებული მხარეები

6.2. შემადგენლობა

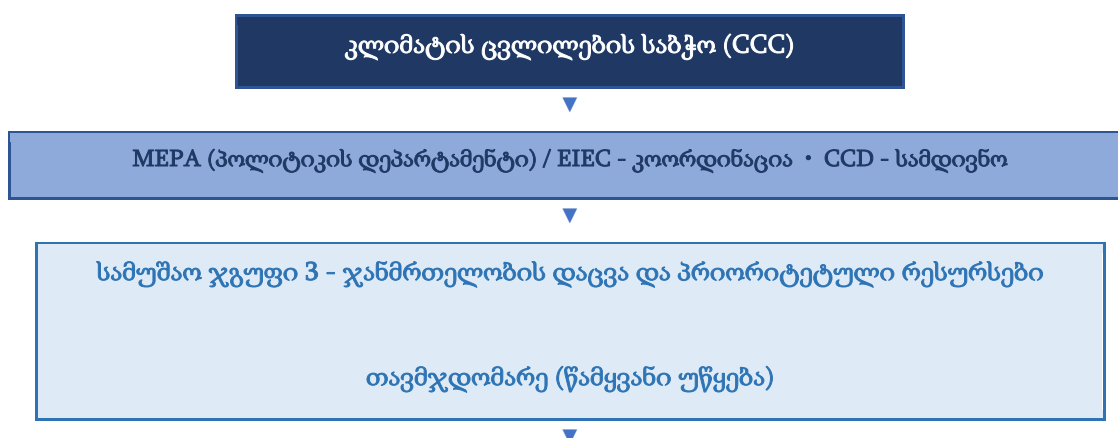
ჯგუფის შემადგენლობა (არანაკლებ 10 წევრი) შესაძლოა მოიცავდეს შემდეგ ინსტიტუციურ წარმომადგენლობას:

კატეგორია	წარმომადგენელი ინსტიტუციები / ჯგუფები
წამყვანი უწყებები	MoH და საჯარო ორგანიზაციები; MEPA, NEA, APA
სახელმწიფო უწყებები	ჯანდაცვისა და გარემოს დაცვის პროფილის უწყებები; მუნიციპალიტეტები
აკადემიური და კვლევითი სექტორი	უნივერსიტეტები, სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრები (საზოგადოებრივი ჯანდაცვა, ეკოლოგია, ჰიდროლოგია)
სამოქალაქო საზოგადოება / ქალთა ორგანიზაციები	ჯანდაცვისა და გარემოსდაცვითი NGO/CSO, ქალთა და სათემო ორგანიზაციები
თემები და მოწყვლადი ჯგუფები	მაღალმთიანი და მაღალი რისკის ზონების თემების წარმომადგენლები

ცხრილი 12. ჯგუფი 3 - შემადგენლობა

6.3. ორგანოგრამა

ქვემოთ წარმოდგენილია ჯგუფის ორგანიზაციული სტრუქტურა და დაქვემდებარება CCC-სთან.



ჯანმრთელობის დაცვა	წყლის რესურსები	მთის ეკოსისტემები	ბიომრავალფეროვნება
საკონტაქტო პირი	საკონტაქტო პირი	საკონტაქტო პირი	საკონტაქტო პირი

ნახაზი 4. ჯგუფი 3 - ორგანოგრამა

6.4. სტრატეგიული სამოქმედო გეგმა

ჯგუფის სტრატეგიული სამოქმედო გეგმა აკავშირებს მის საქმიანობას NAP-ის პროცესის ამოცანებთან, ძირითად აქტივობებთან, ვადებთან და ჩასაბარებელ შედეგებთან.

NAP ამოცანა	ძირითადი აქტივობა / ჩართულობა	ვადები	დაკავშირებული შედეგი
ამოცანა 2	ჯგუფის ფორმირება, ToR/SOP-ის შეთანხმება, კვარტალური შეხვედრების დაწყება	1-3 თვე	3.1.1.2 c/d
ამოცანა 4	კლიმატის სცენარების, რისკებისა და მოწყვლადობის შეფასებების ტექნიკური განხილვა და ვალიდაცია	3-10 თვე	3.2.2.x
ამოცანა 6	ოთხი სამიზნე რეგიონის ადაპტაციის გეგმების სკრინინგი (ჯანდაცვის/რესურსების ნაწილი)	≈11 თვე	3.2.3.1
ამოცანა 7	ჯანდაცვის სექტორული ადაპტაციის გეგმის შემუშავების მხარდაჭერა	≈11 თვე	3.2.4.2 b
ამოცანა 8	ადაპტაციის ვარიანტების ეკონომიკური შეფასების შედეგების განხილვა	≈11 თვე	3.2.5.1
ამოცანა 10	M&E ინდიკატორების განხილვა შესაბამის მიმართულებებში	≈12 თვე	3.1.2.1
ამოცანა 12	გეგმების საჯარო განხილვის მხარდაჭერა	≈13 თვე	—

ცხრილი 13. ჯგუფი 3 - სტრატეგიული სამოქმედო გეგმა

7. სტანდარტული საოპერაციო პროცედურები (SOP)

წინამდებარე სტანდარტული საოპერაციო პროცედურები (SOP) ვრცელდება სამივე ინტერსექტორულ სამუშაო ჯგუფზე და განსაზღვრავს მათი ფუნქციონირების ერთიან წესებს - შეხვედრების ორგანიზებას, ქვორუმს, გადაწყვეტილების მიღებას, დოკუმენტირებას, ანგარიშგებას, უკუკავშირის მართვასა და ეთიკის საკითხებს. SOP უზრუნველყოფს ჯგუფების საქმიანობის თანმიმდევრულობას, გამჭვირვალობასა და ანგარიშვალდებულებას.

7.1. გამოყენების სფერო და პრინციპები

SOP ეფუძნება გამჭვირვალობის, დროულობის, ანგარიშვალდებულების, გენდერული თანასწორობისა და სოციალური ინკლუზიის (GESI) პრინციპებს. ყველა პროცედურა უზრუნველყოფს დაინტერესებული მხარეების თანასწორ მონაწილეობასა და გადაწყვეტილებების სათანადო დოკუმენტირებას.

7.2. შეხვედრების ორგანიზება

ელემენტი	წესი
პერიოდულობა	სამუშაო ჯგუფი იკრიბება არანაკლებ კვარტალში ერთხელ; საჭიროებისამებრ ტარდება დამატებითი (თემატური) შეხვედრები.
ფორმატი	ფიზიკური, ონლაინ ან ჰიბრიდული ფორმატი. ონლაინ მონაწილეობის შესაძლებლობა უზრუნველყოფს მონაწილეობის ბარიერების შემცირებას.
მოწვევა და დღის წესრიგი	სამდივნო (CCD/EIEC) აგზავნის მოწვევასა და დღის წესრიგს შესაბამის მასალებთან ერთად შეხვედრამდე გონივრულ ვადაში (რეკომენდებულია არაუგვიანეს 5 სამუშაო დღისა).
მასალების წინასწარი მიწოდება	განსახილველი დოკუმენტები წევრებს შეძლებისდაგვარად ეგზავნებათ წინასწარ, რათა უზრუნველყოფილ იქნეს ინფორმირებული მონაწილეობა.
ლოგისტიკა	ხარჯების უზრუნველყოფა ხდება ძირითად სამდივნოს მიერ.

7.3. ქვორუმი და გადაწყვეტილების მიღება

- **ქვორუმი:** შეხვედრა უფლებამოსილია, თუ ესწრება წევრთა ნახევარზე მეტი (50%+1); ონლაინ მონაწილეობა ითვლება დასწრებად.
- **გადაწყვეტილების მიღება:** გადაწყვეტილებები მიიღება, უპირატესად, კონსენსუსის საფუძველზე. კონსენსუსის მიუღწევლობის შემთხვევაში, გამოიყენება დამსწრეთა ხმების უმრავლესობის პრინციპი.
- **განსხვავებული მოსაზრებები:** წევრთა განსხვავებული პოზიციები აისახება შეხვედრის ოქმში.
- **რეკომენდაციული ხასიათი:** სამუშაო ჯგუფის გადაწყვეტილებები ტექნიკური და რეკომენდაციული ხასიათისაა; საბოლოო სტრატეგიული გადაწყვეტილებები მიიღება CCC-ისა და შესაბამისი უწყებების მიერ.

7.4. ფასილიტაცია

ყველა შეხვედრა ტარდება გენდერულად მგრძნობიარე და ინკლუზიურობის პრინციპების დაცვით. ტექნიკური დავალების შესაბამისად, მონაწილეთა შორის ქალთა წარმომადგენლობა უნდა იყოს არანაკლებ 15%, ხოლო შესაძლებლობის ფარგლებში მიზნად ისახება 30%-ზე მეტი ქალის მონაწილეობა. სამუშაო ჯგუფებში ქალთა წარმომადგენლობა იქნება არანაკლებ 30%. მონაწილეობის მონაცემები აღირიცხება სქესის მიხედვით დანაწევრებულად.

7.5. დოკუმენტირება და ოქმები

თითოეული შეხვედრა ფორმდება ოქმით დანართებში წარმოდგენილი შესაბამისი შაბლონის შესაბამისად. ოქმი მოიცავს ძირითად ინფორმაციას, დღის წესრიგს, მონაწილეთა სიას (სქესის მიხედვით დანაწევრებული მონაცემებით), განხილულ საკითხებს, მიღებულ გადაწყვეტილებებს, უკუკავშირსა და შემდგომ ნაბიჯებს. ოქმი მზადდება ღონისძიების დასრულებიდან გონივრულ ვადაში და საჭიროების შემთხვევაში, ეგზავნება მონაწილეებს დაზუსტებისთვის. ოქმი ინახება პროექტის დოკუმენტაციის ნაწილად.

7.6. ანგარიშგება CCC-სთვის

სამუშაო ჯგუფები კვარტალურად წარუდგენენ საქმიანობის შედეგებს კლიმატის ცვლილების საბჭოს (CCC) სამდივნოს (CCD) მეშვეობით. კვარტალური ანგარიში მზადდება დანართებში წარმოდგენილი შაბლონის მიხედვით და მოიცავს განხილულ საკითხებს, მიღებულ რეკომენდაციებს, პროგრესსა და შემდგომ ნაბიჯებს. საჭიროებისამებრ, ცალკეული საკითხები განიხილება CCC-ის დონეზე.

7.7. უკუკავშირისა და კომენტარების მართვა

წარმოდგენილი შედეგების განხილვა და უკუკავშირის/რეკომენდაციების მიწოდება ხორციელდება EIEC-ისა და გარემოსა და კლიმატის ცვლილების პოლიტიკის დეპარტამენტის მიერ, ტექნიკური დავალებით განსაზღვრული ვადების შესაბამისად:

ეტაპი	ვადა
EIEC/MEPA-ს მიერ შედეგების განხილვა და უკუკავშირის მიწოდება	5 სამუშაო დღე
უკუკავშირის ასახვა და კორექტირება	3 სამუშაო დღე
კორექტირებული შედეგების განხილვა	2 სამუშაო დღე

ცხრილი 15. უკუკავშირისა და კორექტირების ვადები

მიღებული უკუკავშირი აისახება ქმედებების შედეგებში და მიღება-ჩაბარების ოქმში. კომენტარებისა და რეკომენდაციების აღრიცხვა ხდება შესაბამის რეესტრში, რომელიც წარმოდგენილია დანართებში.

7.8. ინტერესთა კონფლიქტი და ეთიკა

სამუშაო ჯგუფის წევრები მოქმედებენ კეთილსინდისიერების, ობიექტურობისა და საჯარო ინტერესის პრინციპების დაცვით. პოტენციური ინტერესთა კონფლიქტის შემთხვევაში, წევრი ვალდებულია წინასწარ აცნობოს ამის შესახებ თავმჯდომარესა და სამდივნოს. კონფიდენციალური ინფორმაცია გამოიყენება მხოლოდ NAP-ის პროცესის მიზნებისთვის.

7.9. ჩანაწერების მართვა და კონფიდენციალურობა

ყველა ჩანაწერი - ოქმები, დასწრების რეესტრები, ანგარიშები და სამუშაო მასალები ინახება პროექტის დოკუმენტაციის ნაწილად და ხელმისაწვდომია მონიტორინგის, ანგარიშგებისა და მიღება-ჩაბარების პროცესისთვის. პერსონალური მონაცემები მუშავდება მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

7.10. სტანდარტული საოპერაციო პროცედურები (SOP) და მათი განახლება

SOP წარმოადგენს ტექნიკური დავალებების მნიშვნელოვან ნაწილს და „ცოცხალ დოკუმენტს“, რომლებიც საჭიროებისამებრ განახლდება NAP-ის პროცესის მიმდინარეობისას მიღებული გამოცდილებისა და უკუკავშირის საფუძველზე, EIEC-თან და MEPA-სთან შეთანხმებით. ყოველი განახლება აისახება ვერსიის ნომერსა და თარიღში.

8. სამუშაო ჯგუფებს შორის კოორდინაცია და ინტეგრაცია

8.1. ინტერსექტორული კოორდინაცია

სამი სამუშაო ჯგუფის თემატური ფარგლები ურთიერთდაკავშირებულია. განსაკუთრებით, წყლის რესურსები წარმოადგენს გამჭოლ საკითხს, რომელიც ერთდროულად რელევანტურია სამივე ჯგუფისთვის. ამ ურთიერთკავშირების გათვალისწინებით, ჯგუფები კოორდინირებულად მუშაობენ გამჭოლ საკითხებზე, რათა თავიდან იქნეს აცილებული დუბლირება და უზრუნველყოფილ იქნეს თანმიმდევრული მიდგომა.

გამჭოლი საკითხების მაგალითებია:

- წყლის რესურსები - ჯგუფი 1 (ხელმისაწვდომობა/ეკოსისტემები), ჯგუფი 2 (ჰიდროენერგია), ჯგუფი 3 (ჯანმრთელობა და პრიორიტეტული რესურსები);
- ბიომრავალფეროვნება - ჯგუფი 1 (სექტორი) და ჯგუფი 3 (პრიორიტეტული რესურსი);
- გენდერული და სოციალური ინკლუზია - სამივე ჯგუფის გამჭოლი პრინციპი.

8.2. კავშირი CCC-სთან, CoM-თან და სხვა მექანიზმებთან

სამუშაო ჯგუფები ითანამშრომლებენ კლიმატის ცვლილების საბჭოსთან (CCC), რეგიონულ წარმომადგენლებთან, რათა უზრუნველყოფილ იქნეს ეროვნულ და ადგილობრივ დონეებს შორის კოორდინაცია, ინფორმაციის გაცვლა და ადაპტაციის ღონისძიებების თანმიმდევრული დაგეგმვა. ინსტიტუციური მოწყობა განსაზღვრავს ამ სტრუქტურებს შორის ანგარიშების შაბლონებს, ოქმებს, საოპერაციო პროცედურებსა და შეხვედრების გრაფიკს.

8.3. ერთობლივი შეხვედრები და ინფორმაციის გაცვლა

გამჭოლ საკითხებზე, საჭიროებისამებრ, ტარდება ჯგუფებს შორის ერთობლივი (თემატური) შეხვედრები. სამდივნო (CCD/EIEC) უზრუნველყოფს ჯგუფებს შორის ინფორმაციის სისტემურ გაცვლას - ოქმების, ანგარიშებისა და ძირითადი მიგნებების გაზიარებას.

9. მონიტორინგი, შეფასება და ანგარიშგება

სამუშაო ჯგუფების საქმიანობის მონიტორინგი ხორციელდება ჩართულობის მონიტორინგის ინდიკატორების საფუძველზე, რაც უზრუნველყოფს პროცესის ეფექტიანობის, ინკლუზიურობისა და შედეგიანობის შეფასებას. ინდიკატორები შესაბამისობაშია SEP-ის ჩართულობის მონიტორინგის ჩარჩოსთან.

ინდიკატორი	სამიზნე	მონაცემთა წყარო
ჩატარებული კვარტალური შეხვედრების რაოდენობა (თითო ჯგუფი)	≥ 4 წელიწადში	ოქმები, დასწრების სიები
ქვორუმის დაცვის მაჩვენებელი	50%-ზე მეტი შეხვედრებზე	ოქმები
ქალთა წარმომადგენლობა ჯგუფებში	$\geq 30\%$	მონაწილეთა რეესტრი
ქალთა წილი შეხვედრებზე	$\geq 15\%$ (სასურველი $> 30\%$)	დასწრების სიები
დროულად წარდგენილი კვარტალური ანგარიშები	100%	CCD/EIEC აღრიცხვა
ჩასაბარებელ შედეგებში ასახული უკუკავშირი	100%	მიღება-ჩაბარების ოქმები

ცხრილი 16. სამუშაო ჯგუფების მონიტორინგის ინდიკატორები

10. დასკვნები

წინამდებარე დოკუმენტი აყალიბებს NAP-ის პროცესის სამი ინტერსექტორული სამუშაო ჯგუფის შექმნის ზოგად პრინციპებს, რომელთა დეტალური ტექნიკური დავალებები და სტანდარტული საოპერაციო პროცედურები წარმოდგენილია დანართებში. ჯგუფების ინსტიტუციური მოწყობა უზრუნველყოფს:

- NAP-ის პროცესის ტექნიკური ჩართულობის სისტემურ და ინტერსექტორულ პლატფორმას;
- სექტორთაშორისი კოორდინაციისა და გამჭოლი საკითხების თანმიმდევრულ განხილვას;
- გამჭვირვალე გადაწყვეტილების მიღების, დოკუმენტირებისა და CCC-სთვის ანგარიშგების წესს;
- გენდერული თანასწორობისა და სოციალური ინკლუზიურობის პრინციპების ინტეგრირებას;
- ეროვნულ და ადგილობრივ დონეებს შორის ეფექტიან კოორდინაციას.

დოკუმენტი წარმოადგენს „ცოცხალ დოკუმენტს“ და დაზუსტდება ჯგუფების ფორმირებისა და NAP-ის პროცესის მიმდინარეობისას. მისი შემდგომი ვალიდაცია მოხდება ტექნიკური დავალებით გათვალისწინებულ ვალიდაციის შეხვედრაზე (ქმედება 2.6).